



So früh wie möglich

- Packmaterial besorgen
- Keller / Speicher ausmisten
- Alte Möbel verschenken
- Recyclinghof / Abholung durch Müllabfuhr
- Möbel-Stellplan für die neuen Räume
- Vorhänge / Gardinen ausmessen

3 Wochen vor dem Umzug

- Halteverbotszone beantragen
- Einpacken des Hausrats

3 Tage vor dem Umzug

- Leere Möbel putzen
- Gefriertruhe abtauen

1 Tag vor dem Umzug

- Fußböden / Teppich abdecken
- Zufahrt- / Aufzugsschlüssel besorgen
- Parkplätze freihalten, **alte** und **neue** Wohnung
- Kühlschrank abbauen / Kühlbox herrichten

Am Umzugstag

- Persönliches und Wichtiges in einem Koffer ins Auto
- LKW laden: 1. Karton, 2. Möbel, 3. Schränke, 4. Pflanzen
- Waschzeug, Seife, Handtücher, Klopapier
- Putz- / Reinigungsmittel und Müllsäcke
- Hand- / Stehlampe, Verlängerungskabel
- Klebeband, Werkzeug, Filzstifte
- Aufbau der Möbel nach Stellplan
- Montage Lampen, Vorhänge
- Klingel-, Tür, Briefkastenschilder ummontieren

Mitbewohner (1 Woche vorher planen)

- Kinder bei Verwandten/Freunden/Babysitter/Ferienlager
- Haustiere zu Freunden/Tierpension
- Pflanzen letztes Mal gießen und ggf. schützen/abstützen
- Hausmeister/Nachbarn genauen Umzugstag mitteilen

Packen (Achtung: Wer packt, haftet!)

Persönliches und Wichtiges sollten Sie immer selbst packen und transportieren!

- Notwendige Medikamente und Babybedarf
- Schlüssel, Dokumente, Fotoapparat
- Wertgegenstände, Münzen, Schmuck

8 Goldene Packer-Regeln

- 1) Nicht zu voll und nicht zu schwer (max. 25kg)
- 2) Schweres nach unten, notfalls mit leichtem ausgleichen
- 3) Bücher, Platten, Bilder hochkant stellen und gut polstern
- 4) Porzellan, Gläser, Teller hochkant stellen und gut polstern
- 5) Geräusch-Test beim Schütteln des Kartons
- 6) Mit Inhalt **und** Zielort kennzeichnen
- 7) Alles nur 1x in die Hand nehmen (Einpacken oder Müll)
- 8) Karton muss komplett befüllt sein

Richtiges Packmaterial

Keine Billig-Kartons verwenden! Es gibt Kleiderkisten, Packpapier, Noppenfolie, Bettensäcke, Schonbezüge und Schutzhüllen für Matratzen, Couch und Sessel

Alte Wohnung (so früh wie möglich)

- **Kündigung** immer schriftlich Kündigungsfrist gemäß MV
Kautionsrückzahlung
Sie haben Anspruch auf Zins und Zinseszins

Neue Adresse (mit PLZ hier notieren)

.....
.....

Ihre neue Tel.-Nr.

- **Mietvertrag** prüfen
Kaution höchstens 3 Nettokaltmieten zahlbar in 3 Raten auf verzinsliches Sonderkonto, Sparbuch/als Bankbürgschaft o.ä.
Maklerprovision max. 2 Nettokaltmieten + MwSt.

Wohnungsübergabe

Was steht im Mietvertrag?

- | | |
|--------------------|-----------|
| ○ Besenrein | ○ Decken |
| ○ Teppichreinigung | ○ Fenster |
| ○ Streichen | ○ Türen |
| ○ Wände | |
- Erstellen Sie einen Umbau-/Renovierungsplan
 - Fertigen Sie immer ein Übergabeprotokoll (evtl. mit Fotos) und lassen Sie es unterzeichnen
 - Ablöse für Küche/Möbel schriftl. festhalten

Wohnungsübergabe

- 1) Übergabe neue Wohnung (s.o.)
- 2) Umzug
- 3) Übergabe alte Wohnung (s.o.)



Umzug ins Ausland

Pässe, Zollbestimmungen, Visa, Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis, Impfung, Auslandskrankenversicherung, Inventarliste, evtl. MwSt./Steuer-/Rückerstattung

Arbeitgeber informieren

- Kennen Sie Umzugsurlaub? – Einige Arbeitgeber gewähren hier einen oder zwei Tage Sonderurlaub
- Falls der Umzug berufsbedingt ist, sind Kosten z.T. absetzbar

Umzug / Möbeltransport

- Leih-Lkw mit Decken, Tragegurten, Möbelhunte und viele gute Freunde organisieren

Versicherungen prüfen

- Sind Umzugs- oder Mietsachschäden in Ihrer privaten Haftpflicht- oder Hausratsversicherung eingeschlossen?
- Prüfen Sie die Höhe der Hausratsversicherung

Hinweise für den Umzug mit dem Möbelspediteur

- 1) Die Haftung ist im HGB §451 gesetzl. geregelt
- 2) Die Haftung des Möbelspediteurs ist bis höchstens 620 Euro je cbm Umzugsgut beschränkt
- 3) Äußerlich erkennbare Schäden müssen spätestens am Tag nach der Ablieferung angezeigt werden
- 4) Äußerlich nicht erkennbare Schäden müssen innerhalb von 14 Tagen angezeigt werden
- 5) Es ist eine detaillierte Anzeige erforderlich; pauschale Schadensanzeigen genügen nicht

Ummelden / Adressänderung

Telefon

- Festnetz
- Mobiltelefon/Handy
- Kabelanschluss
- Internetzugang

Versorgungswerk

- Wasser
- Heizung
- Strom
- Gas

Post

- Nachsendeantrag
- Postfach kündigen

Versicherungen (prüfen, anpassen, ändern)

- Hausratsvers.
- Haus-/Grundbesitzer
- Gebäudewasserschad.
- Renten-/Lebensvers.
- Priv. Unfallvers.
- Krankenkasse
- Kfz-Haftpflichtvers.
- Privat-Haftpflichtvers.
- Wohngebäudevers.
- Risiko – Lebensvers.
- Berufsunfähigkeitsvers.
- Priv. Zusatzvers.

Geld

- Banken, Sparkassen
- Daueraufträge
- Kreditkarten
- Bausparkassen
- Lastschriften
- GEZ

Öffentliche Stellen (Fristen beachten)

- Einwohnermeldeamt (innerh. 2 Wochen anmelden)
- Wohnungsgeberbescheinigung
- Zulassungsstelle
- Rentenstelle
- Kindergeldstelle
- Kindergarten
- BAföG-Stelle
- Finanzamt
- Kirche
- BfA
- Arbeitsamt
- Schulen

Sonstige (benachrichtigen)

- Neue Schilder für Briefkasten / Klingel
- Arbeitgeber
- Automobilclub
- Tageszeitung
- Hausmeister
- Vereine
- Verwandte
- Bücherclubs
- Dauer-/Karten-Abo
- Geschäftspartner
- Zeitschriftenabo
- Hausverwaltung
- Wartungsverträge
- Freunde, Bekannte
- Theater, Konzert-Abo
- Zahnarzt/Ärzte
- Kundenkarten (BahnCard, Bäder, Fitness, etc.)

Wichtige Telefonnummern

Umzugsfirma

Hausmeister

.....

.....

.....

Zählerstände notieren (alte und neue Wohnung)

- Wasser
- Strom
- Nachtstrom
- Heizung
- Gas

Notizen

.....

Robbys Allround Service

Möhrendorferstr. 13 - 91056 Erlangen
 Tel. 0172 / 15 26 085
 robbyservice@gmx.de

